

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101285198 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.09.2022 за ОГРН 2226100801661



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п.

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования
Администрации Морозовского района
от «15» сентября 2022 года № 198
Заведующий отделом образования
Гриценко М.В.



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №37
«Колобок»

Согласован
И.о. Заведующего Финансовым отделом
Администрации Морозовского района



Красюкова Т.В.

20 22 г

Согласован
Председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации Морозовского
района



Нидловская М.М.

20 22 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 «Колобок» (далее - Учреждение), созданного в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 12.01.96 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети и «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным Законом от 08 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и другими законодательными актами Российской Федерации.

Учреждение функционирует с 1984 года как детский сад №37 и находился в ведомственном подчинении Элеватора.

На основании Постановления Главы Администрации Морозовского района Ростовской области от 24 октября 2000 г. № 325 переименован Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Колобок».

На основании приказа отдела образования Администрации Морозовского района от 17.08.2011г. № 234 переименован в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №37 «Колобок».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №37 «Колобок».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад №37.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетные учреждения.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Морозовский район».

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Администрации Морозовского района, осуществляет отдел образования Администрации Морозовского района (далее – Учредитель) в соответствии с положением об

отделе образования Администрации Морозовского района.

1.10. Местонахождение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя: 347210, Ростовская область, г. Морозовск, ул. Ленина, 204 (далее - Учредитель).

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района Ростовской области в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

1.12. Местонахождение Комитета по управлению имуществом Администрации Морозовского района Ростовской области: 347210, Ростовская область, г. Морозовск, ул. Ленина, 204.

1.13. Местонахождение Учреждения: 347210, Ростовская область, город Морозовск, улица Ворошилова, 11.

1.14. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 347210, область Ростовская, город Морозовск, улица Ворошилова, 11.

1.15. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.17. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя по согласованию с Финансовым отделом Администрации Морозовского района и Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района.

1.18. Учреждение имеет круглую печать, с полным наименованием Учреждения.

1.19. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы Учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания Учредителя по оказанию муниципальных образовательных услуг.

1.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открытые им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

1.22. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

1.23. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Морозовского района и настоящим Уставом.

1.24. Для выполнения уставных целей Учреждения вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать муниципальные контракты (иные гражданско-правовые договоры в любой форме) с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

1.25. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.26. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.27. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по муниципальным контрактам (иным гражданско-правовым договорам в любой форме) или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

1.28. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований федерального, областного, местного бюджета;
- доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Морозовского района;
- доходы от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в

настоящем Уставе;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.29. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом Администрации Морозовского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

1.30. Учреждение без согласия Учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

1.31. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Морозовского района, по согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района.

1.32. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

1.33. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.34. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.35. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.36. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.37. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько

взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

1.38. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

1.39. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

1.40. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

1.41. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Учредителем.

1.42. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1.43. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Морозовского района.

1.44. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.45. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств федерального, областного, местного бюджета, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.46. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждением, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «Морозовский район».

1.47. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

1.48. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

1.49. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством, Учредителю.

1.50. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области и правовыми актами Морозовского района сведения об Учреждении по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.51. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения; реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время осуществления образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников, работников Учреждения; иные действия, не предусмотренные законодательством РФ.

1.52. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения, с момента выдачи ему лицензии.

1.53. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.54. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, размещая ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляя ее в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности получения дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.3.1. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности дошкольным образовательным программам;
- создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками;
- организация питания воспитанников;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- организация охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития воспитанников.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

2.9. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.10. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.11. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждения безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.12. Прием детей в Учреждение начинается по достижению возраста двух месяцев до семи лет, при наличии соответствующих условий в МБДОУ.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в общеразвивающие группы с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. При приеме детей в Учреждение с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы и условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.15. В Учреждении могут организовываться группы: полного дня 12-часового пребывания, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для детей дошкольного возраста. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

2.16. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.17. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.18. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.19. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы трудового права, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

2.19.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие: правила приема воспитанников; режима образовательной деятельности воспитанников; порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников; порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; другие вопросы деятельности Учреждения.

2.19.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимает заведующий Учреждением (исполняющий обязанности заведующего Учреждением) в соответствии с требованиями делопроизводства, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения принятие того или иного локального нормативного акта отнесено к компетенции других органов. В случае принятия локальных нормативных актов Учреждения другим органом управления Учреждением, они подлежат утверждению заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего Учреждением) или приказом по Учреждению в соответствии с требованиями делопроизводства и (или) введению в действие приказом по Учреждению.

2.19.3. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его принятия (утверждения) либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

2.19.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, при принятии локальных нормативных актов по вопросам управления Учреждением, а также локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, родительского комитета Учреждения или иного органа, созданного в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – профессионального союза работников Учреждения или иного представительного органа работников, созданного по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

2.19.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы

трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Учреждения или иным представительным органом работников, созданным по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

2.19.6. Порядок учета мнения указанных органов при принятии локальных нормативных актов Учреждения, порядок согласования устанивливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

2.19.7. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.20. Особенности образовательного процесса и его организации.

2.20.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

2.20.2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.20.3. Программы могут изменяться в соответствии с рекомендациями соответствующих органов образования.

2.20.4. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

2.20.5. Образовательная программа Учреждения реализуется в процессе образовательной деятельности, в том числе:

- непосредственно образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, двигательной, чтения (восприятия) художественной литературы);
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействия с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.20.6. Деятельность по реализации образовательных программ в

Учреждении регламентируется, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно: планом образовательной работы (учебным), годовым календарным учебным графиком и расписанием образовательной деятельности (занятия).

2.20.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

2.20.8. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.20.9. Деятельность воспитанников организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребностей в общении.

2.20.10. Учреждение работает в режиме полного дня (12-ти часового пребывания) по пятидневной рабочей неделе:

- режим работы: с 7.00 до 19.00 часов.
- выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципального образования.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

3.2.1. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, государственных и иных органах без доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения, в пределах прав, предоставленных настоящим Уставом, договором о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет оперативное руководство финансово-хозяйственной и производственной деятельностью Учреждения;
- выдает доверенности;
- открывает счета в банках;
- утверждает Положения, локальные акты по вопросам организации

деятельности Учреждения;

- предъявляет от имени Учреждения, иски к юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними от имени Учреждения трудовые договора, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- формирует контингент воспитанников Учреждения, осуществляет приём и комплектование групп детьми в порядке, установленном Положением о приеме (отчислении) воспитанников и комплектовании групп;
- создает условия для реализации образовательной программы;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

3.2.2. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2.3. Заведующий назначается Учредителем по результатам конкурса (либо избирается общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением Учредителем Учреждения), на срок определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание);
- Педагогический совет.

3.4. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.4.1. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.4.2. Общее собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе заведующего и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному

месту работы.

3.5.2. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Педагогический Совет может собираться по инициативе Заведующего, Общего собрания трудового коллектива.

3.5.3. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Педагогического Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются:

- совет Учреждения (далее – Совет Учреждения);
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.7. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно—общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

3.7.1. Совет Учреждения формируется путем выборов в порядке, определяемом Положением о выборах Совета Учреждения, утверждаемым заведующим Учреждением.

3.7.2. Совет Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета Учреждения, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета Учреждения секретарь сообщает членам Совета Учреждения не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета Учреждения в те же сроки.

3.7.3. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах. Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.8.1. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава

В данном сшиве прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

16 (*шестнадцать*) листов

Заведующий МБДОУ детский сад

№37 «Колубок»

Шуф Т.А. Шестопалова

