

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 37 «Колобок»**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 37
«Колобок»
протокол № 8 от
16.08.2024 №

Утверждено:
Заведующий МБДОУ детский сад
№ 37 «Колобок»
Шестопалова Т.А. _____
Приказ № 78 от 16.08.2024г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ детского сада № 37 «Колобок»
на 2024 – 2025 учебный год**



Морозовск, 2024г.

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. [Реализация образовательных программ](#)
- 1.2. [Работа с семьями воспитанников](#)

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. [Методическая работа](#)
- 2.2. [Нормотворчество](#)
- 2.3. [Работа с кадрами](#)
- 2.4. [Контроль и оценка деятельности](#)

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. [Закупка и содержание материально-технической базы](#)
- 3.2. [Безопасность](#)
- 3.3. [Ограничительные меры](#)

Приложения

Приложение 1. [План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы](#)

Приложение 2. [График оперативных совещаний при заведующем](#)

Приложение 3. <...>

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
- Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
- Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые	ноябрь,	воспитатели групп,

материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	февраль	старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования с МБОУ СОШ № 6 г. Морозовска (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: - провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; - направить воспитателей на повышение квалификации; - подготовить изменения в ООП ДО	Май-август	Заведующий, старший воспитатель

Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Организовать для родителей: онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март – апрель	Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования

Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель– август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель– май	завхоз

Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.1.4. Праздники

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>

1.1.5 Спортивные мероприятия

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Физкультурное развлечение «На лесной полянке»	сентябрь	Инструктор по физ.культуре, воспитатели младшей и средней группы.
Физкультурный досуг «В гости к Лесовичку»		Воспитатели старших групп
Спортивное развлечение «Осенняя пора»	октябрь	Инструктор по физ.культуре, воспитатели младшей и средней группы
Спортивные развлечения «День здоровья»		Воспитатели старших и подготовительной групп
Спортивные развлечения «Весёлые старты» и «День народного единства»	ноябрь	Инструктор по физ.культуре Воспитатели старших и подготовительной групп
Физкультурное развлечение «В гостях у Айболита»	декабрь	Инструктор по физ.культуре, воспитатели группы раннего возраста
Спортивный досуг «Если с другом вышел в путь»		Инструктор по физ.культуре, воспитатели младшей и средней группы
Спортивное развлечение «Мы здоровье сбережём»		Воспитатели старших групп
Физкультурное развлечение «В гостях у Умки»	январь	Инструктор по физ.культуре, воспитатели группы раннего возраста
Физкультурное развлечение «Кто со		Воспитатели

спортом дружит, никогда не тужит»		подготовительной групп
Физкультурное развлечение «Красный, желтый, зеленый» Спортивный праздник «День Защитника Отечества»	февраль	Инструктор по физ.культуре, воспитатели младшей и средней группы Воспитатели старших и подготовительной групп
Спортивное развлечение «Паровозик Букашка» Физкультурный досуг «Весну играми встречаем»	март	Инструктор по физ.культуре, воспитатели группы раннего возраста воспитатели младшей и средней группы
Неделя здоровья	апрель	Все возрастные группы
Физкультурное развлечение «Мы весёлые ребята» Спортивное развлечение «Азбука дорог»	май	Инструктор по физ.культуре, воспитатели младшей и средней группы Воспитатели старших и подготовительной групп

1.1.6. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Выставка осенних поделок	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Новогодняя выставка	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка поздравительных открыток к 8 Марта	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Этот замечательный космос»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс по ПДД	Октябрь - апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурсы и выставки по региональному компоненту – Донское казачество	По плану Морозовского казачьего Юрта	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

<i>Форма взаимодействия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от	Декабрь	Старший

распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель

Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно- музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре

Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого- педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери,	раз в полугодие	педагог-психолог, старший

сыночки»		воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

<i>Сроки</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственные</i>
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель

декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	<i>Задачи воспитания и обучения на новый учебный год»</i>	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	<i>«Здравствуй, детский сад»</i>	Воспитатели группы раннего возраста
	<i>«Средний дошкольный возраст – какой он?»</i>	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	<i>Квест «В школу с радостью идём»</i>	воспитатель старшей группы
	<i>«Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников»</i>	Воспитатели подготовительной группы
	<i>Путешествие в страну «Развитие речи»</i>	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	<i>«Игра как основной вид деятельности ребёнка - дошкольника»</i>	воспитатели младшей групп

декабрь	<i>«Как хорошо, что есть семья»</i>	Воспитатели подготовительной группы, педагог - психолог
февраль		воспитатель младшей группы
	<i>«Здоровая семья – здоровый ребёнок»</i>	воспитатель средней группы, педагог- психолог
	<i>Круглый стол «Школьная готовность»</i>	заведующий, воспитатель старшей группы
март	<i>«Пальцы помогают говорить»</i>	воспитатели младшей групп
апрель	<i>«Развитие навыков коммуникации в детском саду»</i>	Воспитатели группы раннего возраста
	<i>КВН «Книга наш друг»</i>	воспитатель старшей группы
май	<i>«Наши успехи и достижения. Скоро лето!»</i>	воспитатели младшей групп
май	<i>«А ваш ребёнок готов к школе?»</i>	Воспитатели подготовительной группы, учитель - логопед

май	«Вот мы и стали на год взрослее»	воспитатель средней группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, завхоз
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, заведующий
Обновлять содержание уголка	не реже 1 раза в	старший

методической работы	месяц	воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутри садовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь – август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения	в течение года	старший

совещаний, семинаров и т.п.		воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие	декабрь	старший воспитатель

интеллектуальных способностей детей»		
Оформить карточки – раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в	октябрь	заведующий, старший воспитатель

образовательной практике»		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их	октябрь	старший воспитатель

успешной социализации»		
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель

Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования,	октябрь	старший воспитатель

характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<u>Педагогический совет № 1</u> Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: определение стратегических задач и целей на предстоящий учебный год. <u>Повестка дня:</u> 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год. 4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика,	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты.

рабочих программ педагогов, перспективного планирования, утверждение тематики родительских собраний, самообразование педагогов.		
<u>Педагогический совет № 2</u> Тема: <i>«Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»</i> Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по организации и руководству игровой деятельностью дошкольников в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии ФГОС и ФОП ДО. <u>Повестка дня:</u> 1. «Актуальность использования инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников» 2. Тематическая проверка «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО». 3. Анкетирование родителей «Игровая деятельность дошкольников». 4. Деловая игра с педагогами. 5. Решение педсовета	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
<u>Педагогический совет № 3</u> Тема: <i>«Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством</i>	февраль	Заведующий, медработник

<i>проведения прогулок»</i> Цель: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки. <u>Повестка дня:</u> 1. Итоги тематического контроля «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня». 2. Методика организации прогулки. 3. Развивающий характер прогулки. 4. Оздоровительная направленность прогулки. Подвижные игры. 5. Практическая работа. 6. Решение педсовета		
<u>Педагогический совет № 4</u> Тема: «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год» Цель: анализ состояния воспитательно-образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов. <u>Повестка дня:</u> 1. Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДОО за 2024-2025 учебный год . 2. Выступление специалистов ДОО 3. План летней оздоровительной кампании 4. Принятие решений.	май	Заведующий, старший воспитатель

--	--	--

Самообразование педагогических работников

<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
«Формирование речи детей старшего дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения»	Воспитатель Кузнецова Е.А.
«Развитие физических качеств дошкольников в рамках внедрения Всероссийского комплекса ГТО»	Инструктор по физ.культуре Погорелова Д.А.
«Использование развивающих игр при формировании элементарных математических знаний»	Воспитатель Лескина С.А.
«Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель Малинкина О.А.
«Игра как средство общения дошкольников»	Воспитатель Красовская Н.В.
«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста через различные виды деятельности»	Воспитатель Качинская Г.П.
«Нетрадиционные техники рисования»	Воспитатель Ермачёк А.В.
«Изучение и внедрение инновационных техник и приёмов в работе педагога – психолога с родителями по укреплению детско-родительских отношений»	Педагог – психолог Семенцова О.Е.
«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»	Воспитатель, Пономарева А.А.
	Воспитатель Руденко Т.В.
«Активизация словаря детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатель Зелева И.А.
«Патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к природе и культуре родного края»	Воспитатель Челюбеева Н.А.
«Игра как средство образовательной	Воспитатель Бесперстова Т.В.

деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	
	Учитель – логопед Бычихина О.И.
«Подготовка к обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель Киреева Л.П.
«Развитие музыкально-ритмических движений и танцевального творчества у детей дошкольного возраста»	Музыкальный руководитель Королёва А.В.

Проекты педагогических работников

Тема	Срок реализации	Ответственный
«Краски осени» «Новогодняя сказка» «Наши эмоции» «Весна» «Песочная фантазия»	Сентябрь – ноябрь Декабрь Январь – февраль Март – май июнь	Старшая группа, воспитатель Кузнецова Е.А.
«Спорт и я – лучшие друзья» «Наша Родина сильна»	Апрель февраль	Старшая и подготовительная группа , Погорелова Д.А.
«Хлеб всему голова» «Волшебница – осень» «Защитники Отечества» «Мы внуки Победы»	Сентябрь Октябрь – ноябрь Февраль май	Старшая группа Воспитатель Малинкина О.А.
«Дружно в садике живем» «В гостях у сказки» «Наши пернатые друзья» «Здоровье» «Времена года»		Младшая группа, воспитатели Качинская Г.П., Ермачёк А.В.
«Адаптация. Здравствуй детский сад!» «Давайте дружить» «В гостях у сказки»	Сентябрь – октябрь Ноябрь – декабрь Январь	Группа раннего развития, воспитатели Пономарева А.А., Зелева И.А.

«Маленькими ручками, целый мир»	Март - апрель	
«Грамотей» «Будущий первоклассник» «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» «Лаборатория «Почемучка» «9 Мая»	Годовые Май	Группа старшая группа, воспитатель Киреева Л.П.
«Моя семья – моя Родина» «Безопасность на дорогах» «Пожарная безопасность» «Моя малая Родина»		Подготовительная группа, воспитатели Бесперстова Т.В., Челюбеева Н.А.
«Русская берёзка» «Здравствуй, Зимушка зима» «Профессии взрослых» «Волшебница – вода» «Одуванчик – маленькое солнышко»	Сентябрь Декабрь Февраль Апрель май	Средняя группа, воспитатель Лескина С.А., Руденко Т.В.
«Добрым быть – хорошо» «Путешествие по страницам книг С. Михалкова		Педагог – психолог Семенцова О.Е.

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о	В течение	Ответственный за

мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	2024 года	стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Педагог психолог, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа

Положение об оплате труда	январь	
Номенклатура дел	декабрь	
Положение об оплате труда	декабрь	
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе	по необходимости	по мере необходимости

аттестации		
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Заведующий
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку:	сентябрь	контрактный управляющий,

поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		специалист по охране труда
---	--	----------------------------

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация	Оперативный	Посещение	Ежемесячно	Медработник

питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		кухни	но	
Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документаци и	Ежемесяч но	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематически й	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документаци и, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документаци и, посещение групп, наблюдение	Ежемесяч но	Медсестра, старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель,

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий,
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий,
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Обеспечить заключение договоров:	Ноябрь	Заведующий, завхоз

Организовать высадку зеленных насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	завхоз

Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</i>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий,
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в систему вызова экстренных служб по единому	декабрь	заведующий,

номеру «112»		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	завхоз
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Старший воспитатель
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	завхоз

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий, завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	завхоз
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз

Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий, завхоз
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов	ежемесячно по 25-м числам	завхоз

эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	завхоз
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники